

BESZERZÉSI ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK MEGBÍZÁS ESETÉN

A jelen Megbízási Általános Szerződési Feltételek (a továbbiakban: Megbízási ÁSZF) szabályozzák a Megbízó által minden megbízási típusú feladat ellátása tárgyában kötött szerződés tartalmát, a felek szerződésből eredő jogait, kötelezettségeit, a szerződés teljesítésének szabályait, feltéve, hogy a felek a szerződést a jelen általános szerződési feltételekre hivatkozással kötik meg. Az általános szerződési feltételektől a felek írásban eltérhetnek.

A Szerződés teljesítése során a Felek kifejezetten kizárják a Megbízott általános szerződési feltételei, vagy annak egyes pontjai alkalmazását.

1. ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK

- 1.1. **Megbízó:** aki a szerződés szerinti feladat ellátására megbízást ad.
- 1.2. **Megbízott:** az a természetes vagy jogi személy, aki a megbízás szerinti feladatot ellátja.
- 1.3. **Felek:** Megbízó és Megbízott együttesen.
- 1.4. **Megrendelő lap:** a Szerződés egyedi része, a Felek részletes megállapodása a szerződés tárgyát képző megbízás konkrét üzleti felételeiről, a megbízási díjról, és esetlegesen a jelen ÁSZF-től való eltérésekről. A Megrendelő lapot mindkét fél aláírja.
- 1.5. **Szerződés:** a mindkét fél által aláírt Megrendelő lap és jelen Általános Szerződési Feltételek és mellékletei együttesen.
- 1.6. **Műszaki teljesítésigazolás:** a Megbízott által kiállított és Megbízó képviselője által aláírt teljesítésigazolás, átadás/átvételi dokumentum, vagy egyéb ezeknek megfelelő igazolás, mely minden esetben kötelezően tartalmazza:
 - a teljesítésben érintettek (Megbízott és Megbízó) megnevezését;
 - a teljesítés keretében ellátott feladatok részletes megnevezését és a ráfordított idő mennyiségét;
 - amennyiben megállapítható, a teljesítéssel érintett feladat vagy feladatrész ellenértékét.
- 1.7. **Pénzügyi teljesítésigazolás:** Olyan Feladatok (pl. időelszámolásos tanácsadási munkák stb.) esetén, melyek jellege nem követeli meg a külön műszaki teljesítésigazolást, a pénzügyi teljesítésigazolás cégszerű aláírása önmagában igazolja a szerződésszerű, megrendelt minőségben történt teljesítést. Egyéb esetekben a Feladatra vonatkozó műszaki teljesítésigazolás kiállítását követően - Megbízott számlájának birtokában - a Megbízó által üzemeltetett SAP rendszerből kiállított, Megbízó képviselői által aláírt dokumentum, melyet Megbízó küld meg a Megbízottnak, aki azt a kiállításra kerülő számla mellékleteként kezeli.
- 1.8. **Feladatok:** a Megbízás/Szerződés tárgyát képző, Megrendelő lapon meghatározott tevékenységek, melynek ellátásával Megbízó megbízza Megbízottat.
- 1.9. **Szellemi tulajdonhoz fűződő jogok:** a szellemi alkotásokra vonatkozó kizárólagos jogok összessége, ideértve az ipari tulajdonhoz fűződő jogok körét (találmányok, (szabadalmak), védjegyek, formatervezési minták és eredetmegjelölések); valamint a szerzői jogokat, az adott szellemi tulajdonhoz fűződő jog nyilvántartására szolgáló nemzeti vagy nemzetközi adatbázisba való bejegyzésük esetén, illetve annak hiányában.
- 1.10. **Közreműködők:** A felek kötelezettségük teljesítéséhez vagy joguk gyakorlásához más személy közreműködését vehetik igénybe.

2. A SZERZŐDÉS LÉTREJÖTTE

- 2.1. A megbízási szerződés a Megrendelő lap mindkét fél általi aláírásával jön létre. A Szerződést a konkrét üzleti feltételeket tartalmazó Megrendelő lap, annak mellékletei, valamint a jelen

ÁSZF együttesen alkotják, ezek minden esetben együttesen kezelendők és értelmezendők (a továbbiakban: Szerződés).

- 2.2. Abban az esetben, ha a jelen ÁSZF, illetve annak mellékletei és a Megrendelő lap rendelkezései között ellentmondás mutatkozik, úgy a Felek jogviszonyában a Megrendelő lapon rögzítettek az irányadók.
- 2.3. A szerződés ráutaló magatartással nem jön létre, így amennyiben a Megbízott anélkül teljesít, hogy a Megrendelő lapot mindkét fél aláírta volna, a Szerződés a felek között a teljesítés megkezdése ellenére nem jön létre és a megbízási díj megfizetésére a Megbízó nem köteles.

3. A FELEK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

- 3.1. Felek megállapodnak abban, hogy a Megbízott a Megrendelő lapon részletezettek szerint Feladatokat lát el Megbízó számára. Felek kapcsolattartói folyamatosan egyeztetnek a megbízás keretében elvégzendő Feladatokról és azok Megbízott oldali erőforrás és idő szükségletéről. Megbízott köteles a Feladatokat a Megbízó részére a Megrendelő lapon rögzített specifikációnak megfelelően elvégezni.
- 3.2. Megbízott a Megbízást elvállalja és a jelen Szerződés aláírásával kifejezetten kijelenti, hogy a Megbízás teljesítéséhez szükséges képzettséggel, szaktudással és képességgel rendelkezik. A Megbízott köteles a Feladatokat a Felek által rögzített határidőn belül ellátni.
- 3.3. A Megbízás teljesítéséhez szükséges eszközöket a Megrendelő lap eltérő rendelkezése hiányában a Megbízott biztosítja.
- 3.4. Megbízott köteles a Megbízót minden olyan körülményről haladéktalanul értesíteni, amely a Feladatok teljesítésének eredményességét, minőségét vagy a határidőket veszélyezteti, illetve megakadályozza.
- 3.5. A Megbízott köteles a Megbízót tevékenységéről és a feladat állásáról a Megbízó kívánságára, szükség esetén e nélkül is tájékoztatni.
- 3.6. A Megbízott köteles a Megbízót tájékoztatni, ha közreműködő igénybevétele vált szükségessé, vagy ha a felmerült új körülmények a Megbízási feladatok módosítását teszik indokolttá.
- 3.7. Megbízott a Feladatot köteles úgy ellátni, hogy szükség esetén a Megbízót megfelelően előkészített döntési helyzetbe hozza úgy, hogy a döntéshez a Megbízónak kellő információ és idő álljon rendelkezésére. Megbízott a Megbízó döntéseit igénylő esetekben írásos előkészítő anyagot ad át, amelyben ismerteti a döntéssel kapcsolatos körülményeket, adott esetben az egyes döntési alternatívákat, azok előnyeit és hátrányait és lehetséges kihatásait.
- 3.8. Megbízott kötelezi magát arra, hogy a jelen Szerződés szerint a Megbízót megillető jogok gyakorlása esetén a jogérvényesítéshez részéről szükséges cselekményeket haladéktalanul és teljes körűen, a jelen szerződés szerinti gondossággal megteszi. **Jelen Szerződés nem jogosítja fel a Megbízottat arra, hogy a Megbízó helyett bármilyen döntést meghozzon, sem pedig arra, hogy a Megbízó nevében bármilyen jognyilatkozatot tegyen.**
- 3.9. Megbízó kötelezettséget vállal arra, hogy a megbízással egyidőben megadja Megbízottnak a Megbízás teljesítéséhez szükséges információkat. Amennyiben Megbízott részéről további, a Megbízás teljesítéséhez szükséges adatszolgáltatási igény merül fel, akkor Megbízó a Megbízott ezirányú felhívásától számított legkésőbb 5 (öt) munkanapon belül köteles a kért adatokat átadni. Ha az adatszolgáltatáshoz ennél hosszabb idő szükséges, vagy a határidőben történő teljesítéshez ennél rövidebb határidő szükséges, úgy a Felek ettől eltérő határidőben írásban állapodnak meg.
- 3.10. Megbízott tudomásul veszi, hogy a szerződés megkötésének alapjául szolgáló adatok és információk megismerésének bármilyen elmulasztása, vagy azok téves felmérése nem mentesíti azon kötelezettsége alól, hogy helyesen becsülje fel a Megbízás teljesítésének feltételeit, illetve költségeit.

- 3.11. A Megbízott köteles a Megbízót a megbízás teljesítéséről késedelem nélkül értesíteni. Az értesítés elmulasztásából eredő kárért a Megbízott felelős.
- 3.12. Megbízott köteles a Megbízási feladatok teljesítése érdekében részére átadott dokumentumokat, adatokat és információkat a Megbízó utasítása szerinti határidőben és módon visszaadni vagy megsemmisíteni. A Megbízási feladatok teljesítése során készült dokumentumokat, adatokat és információkat a Megbízott a Megbízó részére köteles átadni, azok a Megbízó tulajdonát képezik.
- 3.13. Megbízott a Megbízást a Megbízó utasításai szerint, a Megbízó érdekeinek megfelelően a tőle elvárható legnagyobb gondossággal köteles elvégezni. Ha a Megbízó célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítást ad, a Megbízott köteles őt erre **írásban** figyelmeztetni. Ha a Megbízó utasításához a Megbízott figyelmeztetése ellenére is ragaszkodik, a Megbízott a Szerződéstől elállhat, illetve a Szerződést felmondhatja, vagy a Feladatot a Megbízó kockázatára elláthatja. Meg kell tagadnia az utasítás teljesítését, ha annak végrehajtása jogszabály vagy hatósági határozat megsértésére vezetne, vagy veszélyeztetné mások személyét vagy vagyonát. A célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasításból eredő károk és költségek a Megbízót terhelik **feltéve, ha ezek következményeire a Megbízott a Megbízót írásban figyelmeztette. Amennyiben a Megbízott e kötelezettségét elmulasztja, az ebből származó, a Megbízót ért károkért teljes körű kártérítési felelősséggel tartozik. A Megbízott az utasítás teljesítését nem kötheti biztosíték adásához.**
- 3.14. Megbízó jogosult a Megbízott jelen szerződésben rögzített kötelezettségeinek teljesítését bármikor ellenőrizni, ennek során az ügylettel kapcsolatos iratokba betekinteni, a Megbízottól felvilágosítást vagy eredeti dokumentum kiadását kérni. A Megbízott köteles mindenkor a Megbízó kérésének hiánytalanul eleget tenni és felel azért, hogy a Megbízónak helytálló és teljes információt adjon. A Megbízó a teljesítés ellenőrzésébe harmadik személyt is bevonhat. E harmadik személy képviselőként eljárók nevét, a Megbízó nevében megtehető intézkedéseiket, jogkörüket a Megbízó a Megbízottal írásban köteles közölni. E közlés megtörténteig harmadik személy a Megbízó képviselőként nem járhat el. A Megbízó részéről elmaradt esetleges ellenőrzés semmilyen esetben sem mentesíti a Megbízottat a hibás teljesítés alól vagy a beépítésre, felhasználásra kerülő anyagok hibájából eredő felelősség alól.

4. DÍJAZÁS ÉS FIZETÉSI FELTÉTELEK

- 4.1. A Megbízási díjat a Megrendelő lap tartalmazza. A Megbízási díj kizárólag a Felek írásbeli megállapodása alapján módosítható.
- 4.2. Felek kifejezetten rögzítik, hogy a Megbízott a költségei megelőlegezésére nem tarthat igényt.
- 4.3. **A Megbízási Díj magában foglalja a jelen Szerződés teljesítése körében a Megbízott oldalán felmerülő, a megbízás ellátásával rendszerint együtt járó valamennyi költséget, illetve készkiadást,** nem tartalmazza azonban a jelen Szerződés teljesítése során a Megbízott oldalán esetlegesen és indokoltan felmerült utazási, valamint szállásköltségeket, továbbá a perköltségeket. A Megbízott jelen Szerződés teljesítése során a Megbízó szakmai képviselőjével előzetesen egyeztetett és általa jóváhagyott, indokoltan felmerülő és igazolt utazási, valamint szállásköltségeket a számlájában érvényesíti. Tekintettel arra, hogy a fenti költségek a főszolgáltatás járulékos szolgáltatásának minősülnek, ÁFA szempontjából osztják a főszolgáltatás sorsát.
- 4.4. A Megbízott köteles a Megbízónak a szerződés szerint végzett Feladatokkal kapcsolatban elszámolt költségekről, díjakról és egyéb kiadásokról dokumentációt vezetni és minden ezekre vonatkozó bizonylatot megőrizni, olyan módon, hogy azokkal alátámaszthatók legyenek a felmerülő költségek. A nyilvántartásokat a jogszabályokban előírt időtartamig, de legalább nyolc (8) évig, kell a Megbízottnak megőriznie.

4.5. **A Megbízott a megbízás elfogadásával tudomásul veszi, hogy eltérően a Ptk. 6:277. §-ától a megbízási díj és a költségek biztosítására nem illeti meg zálogjog a Megbízónak azokon a vagyontárgyain, amelyek a megbízás következtében kerültek birtokába.**

4.6. Az elvégzett teljesítésről műszaki teljesítési igazolást kell kiállítani, amennyiben a beszerzés jellege megköveteli (1. sz. melléklet). A teljesítési igazolásban fel kell tüntetni a teljesítmény elvégzésének tényét, idejét és annak ellenértékét.

4.7. A Megbízó a Szerződésben foglaltak maradéktalan teljesítéséről kiállított műszaki teljesítés igazolás Felek általi aláírását követően, vagy amennyiben a teljesítés jellege nem igényli, a teljesítést követően pénzügyi teljesítési igazolást állít ki, melynek birtokában jogosult a Megbízott a számla benyújtására, vagy amennyiben jogszabály alapján számlaadásra nem kötelezett, a Megbízási Díj összegére.

A Megrendelő lapon meg kell határozni azt, hogy a számlát milyen általános forgalmi adó szabályok szerint kell kiállítani.

A Megbízó nevére és székhely címére kiállított számlát az alábbiak figyelembevételével szükséges benyújtani:

4.7.1. Az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. tv. 55-56. §-ai alapján a benyújtott számlán a teljesítés dátuma a tényleges teljesítés dátumával egyezik meg. A fizetési határidő ebben az esetben a számla kézhezvételétől számított, a Megrendelő lapon meghatározott határidő.

4.7.2. Részteljesítés esetén az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. tv. 57. §-ai alapján a benyújtott számlán a teljesítés dátuma a részteljesítés dátumával egyezik meg. A fizetési határidő ebben az esetben a számla kézhezvételétől számított, a Megrendelő lapon meghatározott határidő.

4.7.3. Időszakonkénti elszámolás vagy fizetés esetén a számlák az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. tv. 58. §-ai alapján kerülnek kibocsátásra. A fizetési határidő ebben az esetben a számla kiállításától számított, a Megrendelő lapon meghatározott határidő.

Amennyiben az így kiállított számlát Megbízott a számla kiállításától számított 5 napon túl juttatja el a Megbízó részére, a Megbízott az esetleges fizetési késedelem esetén csak a számla kézhezvételétől számított, a Megrendelő lapon rögzített fizetési határidőn túli késedelmes napokra jogosult késedelmi kamatot számítani.

4.7.4. Amennyiben Felek mindketten belföldi adóalanyok, és a szerződött szolgáltatás a 2007.évi CXXVII. (ÁFA) tv. 142.§-a alapján a fordított adózás alá tartozik, akkor ennek tényéről Felek kölcsönösen tájékoztatják egymást. Ez esetben a számlában nem szerepel áthárított adó, illetőleg százalékérték. A számlán ebben az esetben fel kell tüntetni, hogy az általános forgalmi adó megfizetésére a Megbízó kötelezett. A fizetési határidő ebben az esetben a számla kézhezvételétől számított, a Megrendelő lapon meghatározott határidő.

4.7.5. Amennyiben a Megbízott nem magyar illetőségű, a Megrendelő lapon rögzíteni kell az ügyletet, a teljesítés helyét és azt, hogy a számlát ezek alapján milyen módon kell kiállítani.

4.7.6. Amennyiben a Megbízott alanyi adómentességet választott, vagy ÁFA-mentes tevékenységet végez, a Megrendelő lapon ezt rögzíteni szükséges és a számlát ennek megfelelően ÁFA felszámítása nélkül kell benyújtani.

4.8. A teljesítésigazolás kiállításától számított 8 (nyolc) naptári napon belül a számlát ki kell bocsátani.

Postai úton érkező számla esetében a számlát a Megbízó számláit kezelő MVM Services Zártkörűen Működő Részvénytársaság (székhely: 1081 Budapest, II. János Pál pápa tér 20.;

Cégjegyzékszám: 01-10-048351; rövidített neve: MVM Services Zrt.) postafiók címére kell megküldeni: 7031 Paks, Pf. 152.¹

Elektronikusan kiállított számla esetében az MVM Services Zrt. konto-eszamlafogadas@mvm.hu elektronikus e-mail címére kell megküldeni a számlát.² Megbízó elfogadja és feldolgozza az olyan elektronikus számlákat, amelyek megfelelnek az EN 16931-1:2017 számú európai szabványnak és az Európai Bizottság által e szabványhoz az Európai Unió Hivatalos Lapjában közzétett szintaxislistának.

- 4.9. A számla határidőre történő kifizetésének feltétele, hogy a számla:
- megfeleljen a hatályos jogszabályi előírásoknak,
 - tartalmazza a rendelési számot, vagy Szerződés azonosítószámát,
 - tartalmazza a szerződés tartalmának megfelelő TESZOR vagy VTSZ számot,
 - tartalmazza az SAP pénzügyi teljesítési igazolás számát,
 - mellékleteként csatolják a Megbízó képviselői által cégszerűen aláírt eredeti/másolt SAP pénzügyi teljesítésigazolást és a teljesítésre vonatkozó részletes elszámolást.
- 4.10. A Megbízott a számla mellékleteként részletes óraelszámolást köteles csatolni, feltüntetve benne a megbízás érdekében elvégzett feladatokat, a Megbízott részéről eljáró személy nevét, és az adott tevékenységre vonatkozó munkaidő ráfordítást, valamint annak ellenértékét, valamint a Megbízó oldalán eljáró kapcsolattartó nevét.
- 4.11. A nem szerződésszerűen benyújtott számlát az MVM Services Zrt. / Megbízó jogosult – késedelmes fizetés jogkövetkezményei nélkül – teljesítés nélkül visszaküldeni, ebben az esetben a Megbízott köteles a számlát 5 (öt) munkanapon belül ismét szabályszerűen kiállítani.
- 4.12. A számla kézhezvétele alatt azon nap értendő, amikor az MVM Services Zrt. a számlát érkezteti.
- 4.13. A számla kiegyenlítése a Megrendelő lapon meghatározott fizetési feltétel szerint, átutalással történik. A számla ellenértékének megtérítése a Megrendelő lapon rögzített, vagy a számlán szereplő, a hatályos céginformációs adatbázisban ellenőrizhető bankszámlaszámra történik. Minden más esetben a számla kifizetése felfüggeszhető mindaddig, amíg a Megbízott banki igazolást nem küld az érintett bankszámlaszámmal kapcsolatban.
- 4.14. Amennyiben a fizetési határidő szabadnapra, ünnepnapra, illetve munkaszüneti napra esik, a fizetés az azt követő első munkanapon válik esedékessé.
- 4.15. Amennyiben Megbízó fizetési kötelezettségének nem tesz eleget, a késedelemből esés napjától kezdődően késedelmi kamat fizetésére köteles. Amennyiben a Fél késedelmét kimenti, késedelmi kamatfizetési kötelezettség nem terheli.

5. SZAVATOSSÁG, JÓTÁLLÁS

5.1. A Megbízott kijelenti és szavatolja, hogy:

- betartja a Szerződés tárgyát képező Feladat elvégzésére vonatkozó jogszabályokat, hatósági előírásokat, és a szerződésben meghatározott európai és magyar szabványokat, technológiai előírásokat, és a Szerződés minőségi meghatározásait,
- személyében nincs olyan ok, amely akadályozná a Szerződés teljesítését.
- az elvégzett feladatokat nem terheli semmiféle korlátozás, vagy harmadik személy joga és/vagy követelése;
- a Szerződésben meghatározott Feladatokat a tőle elvárható szakszerűséggel, szakmai színvonalon és gondossággal látja el, mindenkor eleget téve a Szerződés rendelkezéseinek;
- Szerződésből eredő kötelezettségei teljesítése során sem munkaviszony, sem munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony keretében nem vonja be a Megbízó munkavállalóját, illetve annak

¹ Az MVM Vízerőmű Kft. Megbízó esetén 4450 Tiszalök, Vízerőmű címre.

² Az MVM Vízerőmű Kft. Megrendelő esetén titkarsag@tiszavizvizeromu.hu címre.

családtagját vagy olyan gazdálkodó szervezetet, amelyben ilyen személynek tulajdoni részesedése van;

- a Szerződésből eredő kötelezettségei teljesítéséhez elegendő időt, erőforrásokat biztosít, és betartja a Megbízó által előírt határidőket;
- a teljesítése hibáktól, hiányosságoktól mentes, és megfelel a Szerződésben előírt követelményeknek legalább a Műszaki teljesítésigazolás kiállításától / teljesítéstől számított tizenkét (12) hónapig. Amennyiben a szolgáltatás vonatkozásában az alkalmazandó jogszabályok hosszabb szavatosság vállalást írnak elő, úgy ezt kell irányadónak tekinteni.

5.2. Megbízott a teljesítéstől számított, a Megrendelő lapon rögzített idejű jótállást vállal arra, hogy az általa teljesített Feladat a megbízási Szerződésnek mindenben megfelel kivéve, ha jogszabály az adott tevékenységre hosszabb jótállási időt állapít meg, ez esetben a hosszabb jótállási idő az irányadó. A jótállás keretében a Megbízott a feladat elvégzésében fellépő valamennyi hibáért köteles helytállni kivéve, ha bizonyítja, hogy a hiba oka a teljesítés után keletkezett. A jótállás időtartama alatt Megbízott a Szerződés szerinti hibás teljesítésből eredő jogokat gyakorolhatja.

5.3. Ha a jótállás időtartama alatt, a Megbízó értesítésének bizonyítható kézhezvételét követően a Szerződés hibás teljesítésre vonatkozó rendelkezései által meghatározott határidőben a Megbízott nem kezdi meg, ill. nem fejezi be a hiba kijavítását, a Megbízó gyakorolhatja a jelen ÁSZF 7.6 pontja szerinti jogait, a Megbízott kockázatára és teljes költségviselése mellett, a Megbízónak a Megbízottal szembeni bármely más Szerződés szerinti joga sérelme nélkül.

5.4. A Megbízott viseli a Megbízó jótállási igénye érvényesítésével kapcsolatban felmerült és a Megbízó által írásban bejelentett indokolt költségét.

5.5. A Megbízott a jótállási kötelezettség elmulasztásából vagy nem megfelelő teljesítéséből bekövetkező károkért felel.

6. KÉSEDELEM

6.1. Ha a Megbízott a Szerződés teljesítése folyamán bármikor olyan helyzetbe kerül, mely megakadályozza a Szerződés megfelelő időben történő teljesítését, a Megbízó felé haladéktalanul írásban közölnie kell a késedelem tényét, várható időtartamát és okait, valamint egyidejűleg köteles póthatáridőt vállalni.

6.2. A Megbízott késedelmes teljesítése esetén a Megbízó késedelmi kötbér, valamint a bizonyított kötbért meghaladó kárigényét is érvényesítheti. A késedelem esetére kikötött kötbér megfizetése nem mentesíti a Megbízottat a teljesítés alól.

6.3. Ha a Szerződésben vállalt teljesítési határidő lejártá előtt nyilvánvalóvá válik, hogy a Megbízott csak olyan számottevő késéssel tudja teljesíteni a szerződésben foglaltakat, amely teljesítés a Megbízónak már nem áll érdekében, a Megbízó jogosult a szolgáltatást más forrásból beszerezni, a Feladatot mással elvégeztetni. Az így esetlegesen keletkező árkülönbözetet Megbízó kártérítés jogcímén a Megbízottal szemben érvényesítheti, illetve a Szerződést azonnali hatállyal felmondhatja, vagy a Szerződéstől azonnali hatállyal elállhat kötbér és kártérítés követelése mellett.

6.4. A késedelmes teljesítés elfogadása nem jelent joglemondást a jogkövetkezmények érvényesítéséről.

6.5. Amennyiben a Megbízott késedelme a Megrendelő lapon rögzített teljesítési határidő lejártától számított 20 (húsz) napot meghaladja, Megbízó a Szerződéstől elállhat, illetve a Szerződést felmondhatja és a meghiúsulási kötbér összegén túlmenően jogosult a kötbért meghaladó bizonyított károk követelésére is, ideértve a közvetlen és következményi károkat is.

7. HIBÁS TELJESÍTÉS

7.1. Megbízó a hibás teljesítés észlelésekor haladéktalanul írásban értesíti a Megbízottat, megjelölve a felmerült hibákat. Hibás teljesítés esetén a Megbízott köteles a saját költségén – beleértve a javítási és egyéb költségeket – a lehető legrövidebb időn belül, de legkésőbb 2 (kettő) munkanapon belül a

hiba kijavítását megkezdeni, és ésszerű határidőn belül befejezni. A Megbízott hibás teljesítése esetén a Megbízó a jelen Szerződés szerinti hibás teljesítési kötbért, valamint a bizonyított kötbért meghaladó kárigényét is érvényesítheti.

- 7.2. Amennyiben a teljesítési határidő lejárta előtt nyilvánvalóvá válik, hogy a teljesítés hibás lesz, a Megbízó a hiba kijavítására vagy kicserélésre tűzött határidő eredménytelen eltelte után gyakorolhatja a hibás teljesítésből eredő jogokat, valamint követelheti a hibás teljesítési kötbért és a bizonyított kötbért meghaladó kárainak megtérítését is.
- 7.3. Hibás teljesítés esetén a Megbízó elsősorban – választása szerint – kijavítást vagy kicserélést kérhet. A hibás teljesítés elfogadása nem jelent joglemondást a jogkövetkezmények érvényesítéséről.
- 7.4. A kijavítást vagy kicserélést – a dolog tulajdonságaira és a Megbízó által elvárható rendeltetésére figyelemmel – megfelelő határidőn belül, a Megbízó érdekeit kímélve kell elvégezni.
- 7.5. A Megbízó a kijavításig vagy kicserélésig az ellenszolgáltatás arányos részét visszatarthatja.
- 7.6. Ha a Megbízott a dolog kijavítását vagy kicserélését megfelelő határidőre nem vállalja, vagy a fentiek szerint nem végzi el, vagy a Megbízónak a kijavításhoz vagy kicseréléshez fűződő érdeke megszűnt, úgy Megbízó jogosult a hibát minden további felszólítás vagy értesítés nélkül a Megbízott költségére kijavítani vagy mással kijavíttatni és az ellenszolgáltatás arányos leszállítását kérni, vagy a Szerződést felmondani.

8. KÁRTÉRÍTÉS ÉS KÖTBÉR

8.1. Késedelmi kötbér

8.1.1. Bármely, a Megbízott, vagy a Megbízott közreműködője szerződésszegése okán, vagy érdekkörében felmerülő más okból bekövetkező késedelem esetén a Megbízó jogosult a Megbízottal szemben:

- kötbért és
- kártérítést érvényesíteni.

8.1.2. A késedelmi kötbér minden késedelemmel érintett nap után a nettó Megbízási díj – részteljesítési határidő túllépése esetén az érintett feladatra eső nettó Megbízási díj – 1 (egy) százaléka, de összesen legfeljebb a teljes nettó Megbízási díj 20 (húsz) %-a.

8.1.3. Megbízó a kötbért meghaladó, bizonyított kárigényét is érvényesítheti Megbízottal szemben, és érvényesítheti a szerződésszegésből eredő egyéb jogait is. A kötbér fizetése nem mentesíti a Megbízottat a teljesítés alól.

8.2. Hibás teljesítési kötbér

8.2.1. Hibás teljesítés esetén a Megbízó jogosult a Megbízottal szemben:

- kötbért és
- kártérítést érvényesíteni.

8.2.2. Hibás teljesítés esetén a kötbér alapja a teljes nettó Megbízási díj. Amennyiben a Megbízási díj több részletben fizetendő a Megbízott részére, abban az esetben a kötbér alapja a késedelemmel érintett részteljesítési ütemezés nettó díja. A kötbér mértéke a kötbéralap 20 %-a.

8.2.3. Megbízó jogosult a hibás teljesítési kötbért meghaladó, a hibás teljesítés révén bekövetkezett bizonyított kárait követelni, és egyéb – szerződésszegésből eredő – jogait is érvényesítheti.

8.3. Lehetetlenülési kötbér

8.3.1.A Megbízott szerződésszegése okán bekövetkezett lehetetlenülés, a teljesítés jogos ok nélküli megtagadása és/vagy a Megbízott egyéb szerződésszegő magatartása miatt a Megbízó által jogszerűen gyakorolt elállás, felmondás (meghiúsulás) esetén a Megbízott kötbérfelelőséggel tartozik. A lehetetlenülési kötbér a Szerződés szerinti teljes nettó díj 20 %-a.

8.3.2.A Megbízó a kötbért meghaladó, bizonyított kárigényét és egyéb – szerződésszegésből eredő – jogait is érvényesítheti a Megbízottal szemben, azonban a lehetetlenülési kötbérezés a teljesítés követelését kizárja.

8.4. Megbízó jogosult a kötbér összegét a még kifizetetlen díjból beszámítás útján levonni. A számlát a teljes összegről kell kiállítani. Amennyiben a beszámítás nem lehetséges, úgy a Megbízott a kötbért az erre irányuló felszólító levél kézhezvételétől számított 10 (tíz) napon belül köteles a Megbízónak megfizetni.

8.5. Ha a Megbízott a jogszabályi előírások megsértésével, illetve a Szerződésben rögzített kötelezettségeinek megszegése folytán a Szerződésen kívülálló harmadik személynek kárt okoz, és a károsult harmadik személy a Megbízóval szemben támaszt kártérítési igényt, úgy a Megbízott köteles a Megbízót teljes mértékben mentesíteni a kártérítési felelősség alól akként, hogy a kárt a károsult harmadik személynek közvetlenül és korlátlanul megtéríti. Ebben az esetben a Megbízott által nyújtott kártérítésnek ki kell terjednie azokra a költségekre is, amelyek a kártérítési igénnyel kapcsolatban a Megbízó részéről merülnek fel. A Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy harmadik személy által a Megbízóval szemben a fentiek szerint indított bármely perbe a Megbízó perbehívása esetén a Megbízó oldalán beavatkozóként belép.

9. FELELŐSSÉG

Megbízott a hibás vagy késedelmes teljesítéssel, avagy egyéb módon a Megbízónak okozott károkért korlátlan felelőséggel tartozik. A Megbízott felelősége kiterjed a közvetlen és a következményi károkra is.

10. SZELLEMI ALKOTÁSOKHOZ FÜZŐDŐ JOG

10.1. Megbízott a jelen Szerződés teljesítésével egyidejűleg a Megbízóra ruhazza át a jelen Szerződés teljesítésével keletkező valamennyi szellemi alkotáshoz fűződő vagyoni jogot, amelyeknek így kizárólagos és korlátozástól mentes jogosultjává a Megrendelő válik. Amennyiben a hatályos jogszabályok alapján nem lehetséges a vagyoni jogok átruházása, úgy a Megbízott kizárólagos és korlátlan felhasználási jogot köteles biztosítani a Megbízó számára az előbbiek szerint.

10.2. Megbízott az előzőekben foglaltak teljesülése érdekében köteles előzetesen a jelen Szerződés, illetve a létrejött szellemi alkotás átruházására vonatkozó valamennyi szükséges nyilatkozatot, intézkedést megtenni ahhoz, hogy a Megbízó ezen szellemi alkotásokat mindenfajta korlátozástól mentesen a vagyoni jogok tulajdonosaként vagy kizárólagos felhasználásra jogosultként felhasználhassa. Megbízott köteles a Megbízó ezirányú felhívására meghatározni a szellemi alkotáshoz fűződő jog tulajdonosát és okiratokkal igazoltan levezetni a jogosultsági láncolatot a saját jogszerzéséig. Megbízott köteles a saját jogosultságát, annak típusát és tartalmát a Megrendelő lap Felek előtti aláírását megelőzően okiratokkal a Megbízónak igazolni. Felek kijelentik, hogy Szerződést olyan módon kötötték meg, hogy az előbbi vagyoni jogok átruházásának vagy a kizárólagos felhasználási jog gyakorlásának ellenértékét a Megbízási Díj tartalmazza.

10.3. A fentiek alól kivételt képeznek a Megbízott azon szellemi alkotásai, melyek a Megbízott által legkésőbb jelen Szerződés megkötésekor igazoltan a jelen Szerződés megkötése előtt keletkeztek és melyeket Megbízott a jelen Szerződés teljesítése érdekében bocsát a Megbízó rendelkezésére. Az előbbi esetekben a vagyoni jogok tulajdonosa a Megbízott azzal, hogy a Megbízó számára korlátlan felhasználási jogot enged, azzal, hogy ennek díjazását a Megbízási Díj tartalmazza.

10.4. Vállalkozó a Megrendelő jelen Szerződés megkötéséig keletkező és/vagy jelen Szerződés megkötését követően keletkező szellemi alkotásain nem szerez sem tulajdonjogot, sem felhasználási jogot.

11. KAPCSOLATTARTÁS

11.1. Felek rögzítik, hogy az együttműködés során tett kötelezettségvállalással járó intézkedéseket és nyilatkozatokat a Felek – minden esetben – kötelesek írásba foglalni.

11.2. A Felek kapcsolattartásra kijelölt munkatársainak nevét, valamint elérhetőségüket (e-mail cím és telefonszám) a Megrendelő lap tartalmazza.

11.3. A kijelölt kapcsolattartók eljárhatnak minden olyan kérdésben, amely összefügg a Szerződés teljesítésével. A kapcsolattartók nem jogosultak jóváhagyni a szerződés módosítását vagy megszüntetését, kivéve, ha arra megfelelő felhatalmazással és cégképviseleti jogosultsággal rendelkeznek.

11.4. A kijelölt kapcsolattartók személyében vagy egyéb adataiban, különösen értesítési címének, e-mail címének változásáról írásban, haladéktalanul, de legfeljebb 5 (öt) munkanapon belül kell értesíteni a másik Felet, amely akkor hatályos, ha a másik Fél azt írásban visszaigazolta. Az ennek elmulasztásából fakadó kárért a mulasztó Fél felelős.

11.5. Hagyományos levélben történő kommunikáció esetén a Megrendelő lapon megjelölt kézbesítési cím(ek)re postázott nyilatkozatok, felhívások kézbesítettnek tekinthetők akkor is, ha a posta a „címezett ismeretlen”, „nem kereste”, „átvételt megtagadta” vagy más hasonló jelzéssel azt a feladónak visszajuttatja. Ezekben az esetekben a postai kézbesítés megkísérlésének napját követő ötödik munkanapon a postai küldeményeket kézbesítettnek kell tekinteni.

12. KÖZREMŰKÖDŐ

12.1. Megbízott elsősorban személyesen köteles teljesíteni, **a teljesítés során Közreműködő igénybevételeire csak a Megbízó előzetes írásbeli jóváhagyását követően kerülhet sor, a Megbízási díja terhére.**

12.2. Megbízott a Közreműködő magatartásáért úgy felel, mintha maga járt volna el, és felelős mindazokért a károkért, amelyek a Közreműködő igénybevétele nélkül nem következtek volna be.

12.3. **Megbízó jogosult indokolt esetben visszavonni valamely Közreműködő bevonásához adott hozzájárulását. Ebben az esetben Megbízott köteles biztosítani, hogy az érintett Közreműködő a visszavonást követően a közreműködéssel rövid időn belül, de legkésőbb 8 (nyolc) naptári napon belül hagyjon fel, valamint köteles haladéktalanul biztosítani, hogy a más, szükséges igazolt szakképesítéssel rendelkező, a Megbízó által előzetesen írásban jóváhagyott Közreműködő a munkát folytassa. Mindez nem jogosítja fel Megbízottat arra, hogy a Szerződésben meghatározott teljesítési határidőhöz képest késedelemmel teljesítsen, illetve, hogy a Megrendelő lapon rögzített Díjat módosítsa.**

13. A SZERZŐDÉS MEGSZŰNÉSE ÉS MEGSZÜNTETÉSE

13.1. Megbízó jogosult a Szerződéstől a Szerződés teljesítésének megkezdése előtt bármikor elállni, a teljesítés megkezdését követően a Szerződést bármikor indokolás nélkül, a Megbízottnak címezett, írásbeli nyilatkozattal felmondani. Megbízó köteles azonban a Megbízott részére a felmondással okozott kárt a Ptk. szerint megtéríteni, kivéve, ha a felmondásra a Megbízott szerződésszegése miatt került sor.

13.2. A Megbízott a jelen szerződést jogosult bármikor indokolás nélkül felmondani, úgy, hogy a Megbízónak kellő idő álljon rendelkezésre a megfelelő képviselet biztosítására. Erre tekintettel a felmondási idő nem lehet kevesebb, mint 30 (harminc) nap. A felmondási idő alatt a Megbízott

köteles a megbízást ellátni, a Megbízó pedig köteles a felmondási időre jutó Megbízási díjat megfizetni.

13.3. A szerződésszegés esetén Megbízó

- a szerződést a Szerződésben rögzített szabályok szerint azonnali hatállyal felmondhatja illetve a teljesítés megkezdése előtt a Szerződéstől elállhat;
- a Megbízottal szemben kötbért érvényesíthet;
- a Megbízottól kártérítést követelhet.

13.4. Megbízó minden egyéb joga csorbítása nélkül jogosult a Megbízotthoz intézett és az elállás, illetve a felmondás okait felsoroló írásbeli nyilatkozattal Szerződéstől, vagy annak egy részétől elállni, vagy azonnali hatállyal felmondani ha:

- a Megbízott a Szerződés szerinti kötelezettségének teljesítésével 20 (húsz) naptári napot meghaladó késedelembe esik;
- a Megbízottal szemben végelszámolási, csőd- (ide nem értve a fizetési haladék időtartamát) vagy felszámolási eljárás indul;
- a Megbízott hibás teljesítése esetén a hiba kijavítására kapott felszólításban rögzített határidőben a hiba kijavítását nem kezdi meg, vagy megkezd, de azt ésszerű határidőben nem fejezi be;
- a Megbízott a szerződés vagy annak egy része nem teljesítése esetén az elvégzésre vonatkozó, a Megbízótól kapott felszólításban rögzített határidőben a Tevékenységet nem kezdi meg, vagy megkezd, de ésszerű határidőben nem fejezi be;
- a Megbízott a Szerződés szerinti titoktartási kötelezettséget megszegi;
- közreműködő Megbízott általi jogosulatlan igénybevétele esetén;
- harmadik személy vagy a Megbízott a Szerződéssel a Megbízóra átruházott szellemi alkotások vagy jogok tekintetében jogosultként lép fel;
- a Megbízott egyéb súlyos szerződésszegése esetén.

13.5. Amennyiben Megbízott a szerződésszegéssel a Megbízónak kárt okoz, köteles azt Megbízó részére a Szerződésben foglaltak szerint a kártérítés polgári jogi szabályainak megfelelően megtéríteni.

14. TITOKTARTÁS

14.1. Üzleti titoknak minősülnek időbeli korlátozás nélkül a következők: Szerződés és mellékletei, a Felek Szerződéssel kapcsolatos közlései, a Szerződés teljesítésével, illetve a teljesítés során a Felek tudomására jutott valamennyi tény, információ adat, védett ismeret.

14.2. Felek megállapodnak, hogy a Szerződéssel összefüggésben tudomásukra jutott, üzleti titoknak minősülő információkat és a szolgáltatás teljesítése során készített dokumentációkat bizalmasan kezelik, kötelezettséget vállalnak, hogy az üzleti titkot harmadik személyek előtt nem fedik fel.

14.3. A felek rögzítik, hogy a magyarországi MVM Cégcsoporthoz tartozó MVM Energetika Zártkörűen Működő Részvénytársaság (székhely: 1031 Budapest, Szentendrei út 207-209.; Cégjegyzékszám: 01-10-041828.; rövidített neve: MVM Zrt.) és egyszemélyes vagy többségi tulajdonú leányvállalatai, így különösen az MVM Services Zrt., az üzleti titok megszerzése szempontjából nem minősülnek harmadik személynek, azaz a Megbízó jogosult az MVM Zrt. és leányvállalatai előtt felfedni a Szerződéssel kapcsolatos üzleti titkot, a Megbízó és leányvállalatai pedig jogosultak az így megszerzett üzleti titkot – a Megbízott további külön hozzájárulása nélkül is – hasznosítani.

14.4. Az MVM Zrt-t, és leányvállalatait a megismert és átadott adatok tekintetében a Megbízóval azonos titoktartási kötelezettség terheli, amely kötelezettség megsértése esetén a Megbízottal szemben a Megbízó köteles helytállni.

14.5. Megbízott a szerződés teljesítése során tudomására jutott információkat kizárólag a szerződés teljesítésének céljából használhatja fel, kizárólag a szerződés teljesítésében résztvevő

személyeknek és szervezeteknek adhatja át, és kizárólag a Szerződés teljesítéséhez szükséges mértékben.

14.6. Megbízott a Szerződés tárgyáról publikációt (cikket, előadást, kiadványt) kizárólag a Megbízó előzetes, írásos jóváhagyása alapján tehet közzé. Megbízott a Megbízó nevét referenciaként csak Megbízó előzetes, írásos jóváhagyása alapján jogosult használni.

14.7. Az üzleti titokra egyebekben az üzleti titok védelméről szóló 2018. évi LIV. törvény (Ütvtv). rendelkezései irányadók.

14.8. Megbízott tudomásul veszi, hogy a Megbízó, illetve amennyiben mindkét szerződő fél köztulajdonban álló gazdasági társaság, a Felek kölcsönösen tudomásul veszik ahhoz, hogy a másik fél közzéteszi a Szerződésnek a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény (a továbbiakban: a Kgt.) 2. § (3) bekezdésében meghatározott adatait, amennyiben a szerződés értéke, vagy a szerződéses Megbízottal egy költségvetési évben kötött azonos tárgyú szerződések együttes értéke eléri a Kgt. 2. § (3) bekezdésében hivatkozott értékhatárt.

15. SZEMÉLYES ADATKEZELÉS

A Megbízó tájékoztatja a Megbízottat és Felek Szerződésben feltüntetett természetes személy kapcsolattartóit/közreműködőit, hogy a Szerződésben, illetve más dokumentumokban kapcsolattartóként/közreműködőként megjelölt természetes személyek személyes adatai kezeléséről szóló részletes adatkezelési tájékoztató³ az mvm.hu/Rolunk/Kozerdekulnformaciok/AdatkezesesiTajekoztatok Adatkezelési tájékoztató beszerzésekről – MVM Csoport elérhetőségen tekintheti meg a Megbízott és Felek Szerződésben feltüntetett természetes személy kapcsolattartói/közreműködői.

Felek erről kötelesek a Szerződésben feltüntetett természetes személy kapcsolattartóikat/közreműködőiket tájékoztatni és igazolható módon meggyőződni arról, hogy ezen érintett természetes személyek a fenti dokumentumokat elolvasták.

Megbízott kijelenti, hogy a jelen pontban foglalt kötelezettsége megszegéséből eredő következményért felelősség terheli, és a kötelezettsége megszegéséből eredően a Megbízóval szemben támasztott igény, követelés alól a Megbízót teljes körűen mentesíti, az ilyen igényért, követelésért harmadik személlyel szemben helytáll.

16. VIS MAIOR

16.1. Vis Maiornak minősül minden olyan, a szerződés megkötésekor előre nem látható rendkívüli esemény, amely a felek által el nem hárítható, nem vezethető vissza a szerződő felek magatartására vagy mulasztására és a szerződés teljesítését lehetetlenné teszi, vagy késlelteti.

Az előbbiekre figyelemmel vis maiornak minősülhet különösen, de nem kizárólagosan:

- természeti katasztrófákat;
- tűzvészt, robbanást, tömeges megbetegedést (járvány);
- háborút, háborús cselekményeket (függetlenül attól, hogy fennáll-e hadiállapot vagy sem);
- forradalmat, felkelést, zavargásokat, polgárháborút, vagy terrorcselekményeket;
- sztrájkot.

16.2. Nem jelent szerződésszegést, ha a kötelezettségek szerződésszerű teljesítését közvetlenül és bizonyíthatóan vis maior esemény akadályozza vagy korlátozza. Vis maior esetén a szerződéses teljesítési határidők meghosszabbodnak azzal az időtartammal, amíg a felek a Vis maiornak minősülő esemény miatt nem tudnak teljesíteni. Nem hivatkozhat a szerződő fél vis maiorra abban az esetben, ha a vis maior esemény ellenére a szerződéses kötelezettségét teljesíteni tudja.

³ Adatkezelési Tájékoztató az MVM Vállalkozáscsoport 1. sz. melléklet szerinti tagvállalatai által kötött szerződésekben, illetve más dokumentumokban kapcsolattartóként megjelölt természetes személyek, továbbá a tagvállalatok egyéb partnerei részéről kapcsolattartóként eljáró természetes személyek személyes adatainak kezeléséről.

- 16.3. Vis maior esetén az arról tudomást szerző félnek haladéktalanul írásban kell értesítenie a másik felet. Ezen írásos értesítésnek tartalmaznia kell az esemény jellemzőit és annak a Szerződés teljesítésére gyakorolt hatását, valamint a késedelem miatt a teljesítés várható időpontját. Amennyiben a teljesítés várható időpontja nem határozható meg, vagy a vis maior az előzetesen meghatározott időponton túl is fennáll, a felek kötelesek a lehető legrövidebb időn belül egymással a szerződés teljesítésének folytatásáról egyeztetni. Ennek során a Felek megállapodnak a teljesítés befejezésének időpontjában, valamint az egyéb, valamely fél által lényegesnek minősített kérdésekben. A vis maior esetről tudomást szerző fél a fenti tájékoztatás elmulasztásából eredő kárért helytállni tartozik a másik fél felé.
- 16.4. Amennyiben a felek az egyeztetés megkezdésétől számított 10 napon belül nem tudnak megállapodni, bármelyik fél jogosult a szerződést 30 napos felmondási idővel a másik fél részére címzett írásbeli nyilatkozattal felmondani. A szerződés megszűnik amennyiben a Szerződés teljesítése lehetetlenné vált a vis maior esemény következtében.
- 16.5. Amennyiben a Felek között vita alakul ki arról, hogy egy adott helyzetben vis maior következett-e be, illetve, hogy adott Fél a Szerződést vis maior miatt, vagy más okból nem tartotta be, a Felek elsősorban független szakértőhöz fordulnak a vita eldöntése érdekében. Amennyiben ez nem vezet eredményre, a Felek a jelen ÁSZF vitarendezésre vonatkozó pontja szerint járnak el.
- 16.6. A Vis maior követően a késedelembe esett fél köteles haladéktalanul folytatni a teljesítést.

17. VITARENDEZÉS

A Felek megállapodnak, hogy a Szerződéssel összefüggésben kialakult vitájukat elsősorban békés úton, egyeztető tárgyalások útján kísérelik meg rendezni. Amennyiben ez az egyeztető tárgyalások kezdetétől számított 30 naptári napon belül nem vezet eredményre, és az alkalmazandó jogszabályok alapján a Felek vitájának elbírálására nem a Pesti Központi Kerületi Bíróság, a Fővárosi Törvényszék, vagy a Budapest Környéki Törvényszék az illetékes, úgy a Felek jogvitájukra a Budai Központi Kerületi Bíróság illetve a Székesfehérvári Törvényszék kizárólagos illetékességét kötik ki a per tárgyatól, illetve a pertárgy értékétől függően.

18. COMPLIANCE ÉS SZANKCIÓS KLAUZULA

- 18.1. A Megbízott kijelenti, hogy az MVM Csoport Etikai Kódex és az MVM Csoport Antikorrupciós Politika tartalmát megismerte és tudomásul vette. A Megbízott kötelezettséget és felelősséget vállal azért, hogy az MVM Csoport Etikai Kódexében és az MVM Csoport Antikorrupciós Politikájában foglaltakat a Szerződés teljesítése során betartja és a 18.2. alpontban foglaltakra is figyelemmel gondoskodik arról, hogy a munkavállalói, esetlegesen a Szerződés teljesítésébe általa bevont harmadik személyek (alvállalkozó, tanácsadó, megbízott, egyéb közreműködő) is megismerjék és maradéktalanul betartsák az azokban foglaltakat.
- 18.2. A Megbízott kijelenti, hogy
- a Megrendelő által a részére kifizetett pénzüsszeget nem használja fel törvénytelen célokra, különösen a korrupcióellenes, illetve a közélet tisztaságára vonatkozó jogszabályokat sértő célokra;
 - nem ad vagy ígér jogtalan előnyt, illetve nem tesz jogtalan előnnyel kapcsolatos ajánlatot közvetlenül vagy közvetetten bármely hivatalos személynek/szervnek vagy magánszemélynek, abból a célból, hogy e személy kötelezettségeit megszegje;
 - a Szerződés teljesítésébe csak abban az esetben von be harmadik személyt (pl. alvállalkozót, tanácsadót), ha e harmadik személyt, annak hírnevét és integritását dokumentáltan megvizsgálta és e vizsgálat alapján a harmadik személy integritásával és jó üzleti hírnevével kapcsolatban nem merül fel aggály;
 - a Szerződés teljesítésébe nem von be olyan harmadik személyt (pl. alvállalkozót, tanácsadót), aki nem tartja be a korrupcióellenes, illetve a közélet tisztaságára vonatkozó jogszabályokat, továbbá, amennyiben ilyen eset a tudomására jut, haladéktalanul tájékoztatja erről a Megbízót; és
 - együttműködik a Megbízóval a Szerződéssel összefüggő bármely korrupciós visszaélés esetén a korrupciós cselekmény feltárása érdekében, továbbá, amennyiben a Szerződéssel összefüggésben korrupció gyanúja merül fel, haladéktalanul tájékoztatja erről a Megbízót.

- 18.3. A jelen rendelkezés értelmezése során szankciónak minősül bármely, gazdasági, pénzügyi, kereskedelmi szankciót, korlátozó intézkedést elrendelő jogszabály, intézkedés, végrehajtási rendelet vagy egyéb szankciós követelmény, amelyet
- (i) az Egyesült Nemzetek Szervezete (ENSZ), vagy
 - (ii) az Európai Unió, vagy
 - (iii) az Amerikai Egyesült Államok, vagy
 - (iv) az Egyesült Királyság,
- illetve ezek kormánya, hivatalos szerve, hatósága és/vagy ügynöksége bocsátott ki, rendelt el vagy tett közzé (a továbbiakban: Szankció).

A jelen rendelkezés értelmezése során Szankció alatt álló országnak minősül bármely olyan ország vagy terület, amely vagy amelynek kormánya olyan Szankció alá esik, amely Szankció széleskörűen tiltja az ilyen országokkal, területekkel, kormányzatokkal történő üzletkötést, ideértve különösen, de nem kizárólag Észak-Koreát, Kubát, Iránt, Szíriát, Szudánt és Ukrajna Oroszország által megszállt területeit (a továbbiakban: Szankció Alatt Álló Ország).

A jelen rendelkezés értelmezése során szankcióval érintett személynek minősül bármely olyan természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, amely valamely Szankció hatálya alatt áll vagy Szankció hatálya alatt álló személy többségi tulajdonában vagy ellenőrzése alatt áll (a továbbiakban: Szankcióval Érintett Személy).

- 18.4. A Megbízott ezúton kijelenti, hogy:
- sem a Megbízott,
 - sem a Megbízott vezető tisztségviselői, képviselői, ügynökei, közreműködői, valamint legjobb tudása szerint az alkalmazottai,
 - sem a Megbízott leányvállalatai
- a) nem minősülnek Szankcióval Érintett Személynek, továbbá
- b) nem Szankció Alatt Álló Ország állampolgárai, nem Szankció Alatt Álló Országban letelepedettek, illetve nem kerültek bejegyzésre, illetve nyilvántartásba vételre Szankció Alatt Álló Országban.

A Megbízott kijelenti, hogy nem Szankcióval Érintett Személy nevében vagy irányítása szerint jár el.

A Megbízott kijelenti, hogy a Szerződés tárgyát képező kötelezettségek teljesítése nem ütközik Szankcióba.

A Megbízott vállalja, hogy haladéktalanul írásban értesíti a Megbízót, amennyiben tudomására jut, hogy valamely esemény miatt a fenti nyilatkozatokban foglaltak bármely tekintetben, vagy bármely mértékben nem helytállóak vagy valóságok.

- 18.5. Amennyiben a jelen pontban foglalt nyilatkozatok bármelyike valótlanak bizonyul, vagy a Megbízott a jelen pontban foglalt valamely kötelezettségét megszegi, vagy egyébként bármilyen okból a Szerződés teljesítése, hatályban maradása Szankciót sértene, a Megbízó jogosult a Szerződést azonnali hatállyal felmondani, a Megbízott pedig köteles a Megbízó teljes körűen kártalanítani és mentesíteni valamennyi ezzel ok-okozati összefüggésben álló hátrányos jogkövetkezmény alól. A Megbízott köteles továbbá az előzőekből eredően a Megrendelőt ért valamennyi kárt (ideértve a közvetlen és közvetett következményi károkat és az elmaradt hasznot is) megtéríteni. A fenti rendelkezés irányadó abban az esetben is, ha Szankciók a Szerződés hatálybalépését követően lépnek hatályba.

19. VEGYES RENDELKEZÉSEK

19.1. A szerződés kizárólag írásban módosítható.

19.2. Felek kijelentik, hogy Magyarországon bejegyzett jogi személyek, amelyek nem állnak csőd, felszámolási, végelszámolási eljárás hatálya vagy egyéb módon történő megszűnés /megszüntetés alatt.

- 19.3. Felek kijelentik, hogy a Szerződés a Felek között létrejött megállapodást teljeskörűen szabályozza, a Felek közötti megállapodás valamennyi feltételét tartalmazza, és hatálytalanná tesz bármilyen, e tárgyban korábban folytatott előzetes szóbeli egyeztetést vagy korábban született írásbeli megállapodást, illetve nyilatkozatot. **Felek rögzítik, hogy a Szerződésnek nem képezik tartalmát azon szokások, amelyek alkalmazásában a felek az esetleges korábbi üzleti kapcsolatukban megegyeztek, illetve azon gyakorlat, amelyet egymás között kialakítottak. A Felek rögzítik továbbá, hogy a Szerződésnek nem képezi tartalmát az adott üzletágban a hasonló szerződés alanyai által széles körben ismert és rendszeresen alkalmazott szokás.**
- 19.4. A Megbízott a Ptk. 6:209. § (1) bekezdése alapján már a Szerződés aláírásával hozzájárulását adja ahhoz, hogy Megbízó jelen Szerződésből fakadó jogait és kötelezettségeit az MVM Zrt., illetve az MVM Zrt. egyszemélyes vagy többségi tulajdonú leányvállalata(i) részére – kizárólagos választása szerint akár teljesen, akár részlegesen – átruházza a Ptk. 6:208. §-ában foglaltak szerint. A Megbízott vállalja, hogy a Megbízó ez irányú írásbeli megkeresése esetén az előzőktől függetlenül is minden szükséges nyilatkozatot, intézkedést haladéktalanul – de legkésőbb a megkereséstől számított 5 (öt) napon belül - megtesz annak érdekében, hogy a jogalancsere bármely fennakadás, illetve szükségtelen késedelem nélkül megtörténhessen.
- 19.5. A Szerződés rendelkezései nem korlátozzák a Megbízót abban, hogy a Megbízott által a Szerződés szerint nyújtott szolgáltatásokkal megegyező, illetve azokhoz hasonló szolgáltatásokat vegyen igénybe vagy árukat szerezzen be bármely harmadik féltől.
- 19.6. A Megbízott köteles a Megbízó által kijelölt egyéb Közreműködőkkel, alvállalkozókkal, szolgáltatókkal mindenben együttműködni.
- 19.7. Ellenkező rendelkezés hiányában a Szerződésben szereplő „nap” vagy „napok” kifejezés minden esetben naptári napot jelent.
- 19.8. A Szerződés bármely rendelkezésének semmissége nem érinti a Szerződés többi rendelkezésének érvényességét, azok változatlan formában érvényben és hatályban maradnak.
- 19.9. A Szerződésben nem szabályozott kérdésekben Magyarország mindenkor hatályos jogszabályai, így különösen a Polgári Törvénykönyv rendelkezései az irányadók.
- 19.10. A szerződés elválaszthatatlan részét képezik annak mellékletei.
- 19.11. A Szerződésnek a Polgári Törvénykönyvtől lényegesen eltérő rendelkezései vastagon szedettek.
- 19.12. A jelen Általános szerződési feltételek 2023.10.01. napján lépnek érvénybe és alkalmazandók. Ha a módosított Általános szerződési feltételek átadását követően a Megbízó további megbízást ad a Megbízottnak, melyet Megbízott elfogad, akkor ezzel a Megbízott automatikusan elfogadja a módosított Általános Szerződési Feltételeket is.

Mellékletek:

1. sz. melléklet: Műszaki teljesítés igazolás: műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyv
2. sz. melléklet: Pénzügyi teljesítésigazolás (SAP TIG)

MŰSZAKI ÁTADÁS-ÁTVÉTELI JEGYZŐKÖNYV

*Készült: 202..... hó nap

Szerződés száma a Vállalkozónál:

*Szerződés tárgya:

Megrendelő neve, címe:

.....

*Vállalkozó, neve, címe:

*Teljesítés megnevezése:

*Teljesítés dátuma: 202..... hó nap – 202.....hónap

Vállalkozó képviselője, tel. száma:

*Vállalkozó email címe, ahová az SAP TIG lapot kéri:

*Megrendelő képviselője, tel száma:

Megrendelés szám:**Keretszerződés szám:**

*Számla összege /nettó Ft+ÁFA/: Ft + ÁFA

azaz:forint + ÁFA

Vállalkozó a Szerződés szerinti munkákat hiánytalanul elvégezte.

A teljesítést a számlához csatolt SAP TIG lappal igazolhatja, ennek hiányában a számla nem kerül befogadásra.

Név:.....

*Megrendelő

* Vállalkozó

Budapest, 202....

*** kötelező kitölteni, és aláírni**

TELJESÍTÉS IGAZOLÁS**Teljesítésigazolás****Megbízó:**

.....
 Budapest

Megbízott:

.....

Teljesítés dátuma:
Sorszám:
Könyvelési dátum:
R/3 bizonylat:
Megrendelés:
Keretszerződés:
Az Önök szállítószáma nálunk:

Időszak/Teljesítés dátuma:

202..... – 202.....

Teljesítésigazolás tárgya:

Megbízó képviselői a jelen teljesítésigazolás kiállításával kijelentik, hogy a hivatkozott szerződés alábbi tételei a szerződésben rögzített szakmai követelményeknek megfelelően teljesültek, azok teljesítését elfogadják.

Tétel/K.	Megnevezés	Mennyiség	Mennyiségi egység	Egységár	Nettó érték
10/00					
Összérték ÁFA nélkül (HUF):					

A fentiek alapján a Megbízott

..... HUF + ÁFA

azaz HUF + ÁFA
 összegű számla benyújtására jogosult (az ÁFA felszámítása a hatályos ÁFA törvény alapján történik).

A Megbízó képviselőinek fentiek szerinti nyilatkozata nem értelmezhető úgy, hogy a Megbízó a teljesítésigazolás kiadásával lemond bármely, hivatkozott szerződésben rögzített jogáról, különös tekintettel a kötbér és kártérítési igényének érvényesítéséről.

Budapest,

.....
 Megbízó képviselője és törzsszáma

.....
 Megbízó képviselője és törzsszáma